

**PROIECTUL CODULUI DE CONDUITĂ**  
**al operatorilor de date cu caracter personal și al împuterniciților acestora,**  
**care desfășoară activități în domeniul notarial, la nivelul Uniunii Naționale a**  
**Notarilor Publici din România**

**Art.1 (1)** Prezentul Cod de conduită este elaborat în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD).

**(2)** Prezentul Cod de conduită are ca scop stabilirea unor norme de recomandare pentru asigurarea unui nivel adecvat de protecție a prelucrării datelor cu caracter personal și pentru a facilita aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor RGPD de către persoanele care își desfășoară activitatea în domeniul notarial.

**(3)** La nivelul UNNPR, prelucrează date cu caracter personal:

**a)** notarul public;

**b)** Uniunea Națională a Notarilor Publici din România (UNNPR);

**c)** camerele notarilor publici;

**d)** Casa de Pensii a Notarilor Publici;

**e)** Casa de Asigurări a Notarilor Publici;

**f)** Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale (CNARNN);

**g)** Institutul Notarial Român (INR);

**h)** orice altă persoană fizică aflată în raport de muncă sau în alt tip de raport contractual în cadrul entităților enumerate la lit. a) – g) și care este operator de date cu caracter personal;

**i)** orice altă persoană juridică de drept privat constituită la nivelul Uniunii și care este operator de date cu caracter personal.

**(4)** Normele cuprinse în prezentul Cod de conduită nu aduc atingere altor obligații legale sau deontologice care revin notarului public, UNNPR, camerelor notarilor publici sau entităților constituite la nivelul UNNPR.

**Art. 2 – Principiile prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de operatori**

**(1)** Principiul legalității, echității și transparenței: datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate în mod legal, echitabil și transparent.

**(2)** Principiul limitării legate de scop: datele cu caracter personal trebuie să fie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

**(3)** Principiul reducerii la minimum a datelor: datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.

**(4)** Principiul integrității și confidențialității: datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

**Art. 3 (1)** Notarul public, UNNPR, camerele notarilor publici și celelalte entități constituite la nivelul UNNPR sunt, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din RGPD, operatori de date cu caracter personal în temeiul legii, întrucât îndeplinesc un serviciu de interes public.

**(2)** Notarul public, UNNPR, camerele notarilor publici și INR prelucrează date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni în temeiul Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995 și al regulamentelor de concurs și examen pentru dobândirea calității de notar public sau de notar stagiar cu respectarea Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și libera circulație a acestor date.

**(3)** Personalul de specialitate și administrativ din cadrul biroului notarial, societății profesionale notariale, al UNNPR, al camerelor notarilor publici și al celorlalte entități constituite la nivelul UNNPR, care prelucrează date cu caracter personal, are calitatea de persoană împuternicită de operator. Această calitate trebuie expres prevăzută în contractul individual de muncă, contractul de colaborare sau în alt contract similar încheiat în condițiile legii și care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de operator în raport cu operatorul. Prin acordul încheiat se stabilește obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal, obligațiile și drepturile operatorului.

**(4)** Prin personal al biroului individual notarial sau al societății profesionale notariale se înțelege:

- a) - secretarul biroului notarial;
- b) - persoana desemnată de notarul public să țină arhiva notarială;
- c) - contabilul activității notariale;
- d) - delegatul de carte funciară;
- e) - traducătorul și interpretul autorizat;
- f) - orice altă persoană angajată în cadrul acestuia.

**(5)** Este asimilat personalului biroului notarial și notarul stagiar care își desfășoară stagiul de practică în acel birou.

**(6)** Atunci când operatorul prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților sau ale persoanelor cu care are încheiate alte contracte de colaborare este necesar să fie obținut acordul acestora cu privire la scopurile în care vor fi prelucrate datele acestora. Atunci când operatorul prelucrează și datele cu caracter personal ale copiilor angajaților, obținute ca urmare a depunerii certificatului de naștere la dosarul de personal, acordul angajaților trebuie obținut în mod distinct și pentru datele copiilor.

**(7)** În situația în care persoana împuternicită de operator încalcă RGPD este considerată a fi un operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

**(8)** Modele de clauze de completare a contractelor individuale de muncă existente, ori a altor forme contractuale de prestare a serviciilor cu incidență în activitatea notarială precum și a deciziilor de atribuțiuni (fișa postului) ale personalului angajat sau contractual și a convențiilor de confidențialitate, urmează a fi elaborate de UNNPR și

comunicate notarilor publici, camerelor notarilor publici și celorlalte entități constituite la nivelul UNNPR.

**Art. 4 (1)** Notarii publici, UNNPR, camerele notarilor publici și celelalte entități constituite la nivelul UNNPR pot solicita SC INFONOT SYSTEMS SRL, prin personalul propriu sau prin subcontractori, consultanță sau suport tehnic în scopul asigurării confidențialității și securității prelucrării datelor cu caracter personal.

**(2)** SC INFONOT SYSTEMS SRL poate asigura logistica în scopul distrugerii tehnicii de calcul deteriorate ori perimate cu ajutorul căreia au fost prelucrate date cu caracter personal.

**Art. 5 (1)** Operatorii sunt obligați să adopte măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat în prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru a limita accesul la bazele de date, pentru a interzice copierea datelor în afara locurilor în care acestea sunt gestionate, în general, pentru a împiedica orice circulație necontrolată a datelor.

**(2)** Primirea, în orice modalitate (materială sau electronică) de informații (documente, înscrisuri etc.) ce conțin date cu caracter personal de către operatori sau de împuterniciții acestora nu încalcă dispozițiile referitoare la protecția datelor prevăzute de RGPD, întrucât recepționarea și prelucrarea datelor se face în temeiul legii, cu respectarea condițiilor legale referitoare la asigurarea confidențialității și securității prelucrării datelor cu caracter personal.

**(3)** Transmiterea de informații (documente, înscrisuri etc.) către persoanele vizate (clienți, petenți etc.) se poate face prin orice mijloc de comunicare acceptat în prealabil de persoana vizată, inclusiv pe calea poștei electronice (e-mail).

**(4)** Comunicarea informațiilor (documente, înscrisuri etc.) care conțin date cu caracter personal între notarii publici, UNNPR, camerele notarilor publici și celelalte entități constituite la nivelul UNNPR se poate face, electronic, exclusiv prin adresele de poștă electronică (e-mail) profesionale atribuite de UNNPR și de către Camera notarilor publici București, sau pe suport material, prin orice alt mijloc de comunicare care asigură integritatea și securitatea informațiilor.

**Art. 6 (1)** Accesul la datele cu caracter personal va fi permis numai operatorilor și angajaților operatorilor, în îndeplinirea obligațiilor de serviciu și persoanelor împuternicite în mod expres de către operatori.

**(2)** Orice subcontractant pentru datele cu caracter personal se angajează conform contractului să respecte măsurile corespunzătoare de securitate și de protecție a datelor.

**(3)** Operatorul asigură un control al valabilității și eficacității măsurilor tehnice și organizatorice. Se recomandă ca sistemele tehnice să fie supuse testelor și operațiunilor de mentenanță. Acestea pot fi prevăzute în contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul.

**(4)** În cazul unui incident de securitate ce implică date cu caracter personal, operatorul trebuie informat îndată de către responsabilul cu protecția datelor (dacă este desemnat) ori de persoana împuternicită. Operatorul va lua măsurile necesare și delegă

sarcinile persoanelor competente în vederea remedierii incidentului. Astfel, incidentul va fi detectat, monitorizat și remediat cu ușurință.

**Art. 7** UNNPR, camerele notarilor publici și fiecare entitate creată la nivelul UNNPR își poate constitui propriul sistem de securitate, ținând seama de cerințele minime de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal, în funcție de natura datelor prelucrate.

**Art. 8 (1)** UNNPR, camerele notarilor publici și entitățile create la nivelul UNNPR au obligația să își desemneze câte un responsabil cu protecția datelor.

**(2)** Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

a) informarea și consilierea operatorului, sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul RGPD și al altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau drept intern referitoare la protecția datelor;

b) monitorizarea respectării RGPD, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu art. 35 din RGPD;

d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la art. 36 din RGPD, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

**(3)** Ghidul responsabilului cu protecția datelor este elaborat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**(4)** Responsabilul cu protecția datelor cooperează cu ANSPDCP asumându-și rolul de punct de contact cu această instituție privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la art. 36 din RGPD, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

**Art. 9 (1)** În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul notifică acest lucru autorității de supraveghere competente în temeiul art. 55 din RGPD, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice. În cazul în care notificarea autorității de supraveghere nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta este însoțită de o explicație motivată.

**(2)** Persoana împuternicită de operator înștiințează operatorul fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal.

**(3)** Operatorul păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia și a

măsurilor de remediere întreprinse. Această documentație permite autorității de supraveghere să verifice conformitatea cu prezentul articol.

**(4)** Modelul de notificare este elaborat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**Art. 10 (1)** Operatorii sunt obligați să soluționeze plângerile și orice alte cereri legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.

**(2)** Procedura de primire, investigare și de soluționare a plângerilor și a celorlalte cereri ale persoanelor vizate este stabilită de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) și trebuie adusă la cunoștința persoanei vizate, de îndată ce aceasta depus plângerea, de către operatorul de date cu caracter personal în cauză sau de responsabilul cu protecția datelor.

**(3)** Procedura menționată la alin (2) este elaborată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**Art. 11** Potrivit RGPD, pentru nerespectări dispozițiilor acestuia, se pot aplica următoarele categorii de sancțiuni:

**a)** amendă care poate ajunge până la suma de 10.000.000 EURO sau, în cazul unei întreprinderi, până la 2% din cifra de afaceri totală anuală corespunzătoare exercițiului financiar anterior, luându-se în calcul cea mai mare valoare;

**b)** amendă care poate ajunge până la suma de 20.000.000 EURO sau, în cazul unei întreprinderi, de până la 4 % din cifra de afaceri totală anuală corespunzătoare exercițiului financiar anterior, luându-se în calcul cea mai mare valoare;

**c)** măsuri complementare și corective impuse de autoritatea de supraveghere.

**Art. 12** Împreună cu dispozițiile prezentului Cod sunt aplicabile și celelalte actele normative cu incidență în materia protecției datelor cu caracter personal și a secretului profesional cuprinse în legislația Uniunii Europene, în legislația națională, precum și în reglementările UNNPR, camerelor notarilor publici și ale entităților create la nivelul UNNPR.

**Art. 13** Prezentul Cod de conduită se comunică ANSPDCP pentru emiterea avizului de conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679.